

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»
от « 14 » 20 25 г. № 04-04/
86-1-00

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящая политика обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа» (далее – политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа» (далее – учреждение). Учреждение является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или

действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или к определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видеоинформации и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Основные права государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа»

Обработка персональных данных (далее – ПДн) осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Учреждение оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн учреждение имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия указанного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются учреждением.

Учреждением могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн в случаях указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн в случаях указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Учреждение вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом

№ 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия правового акта учреждения (далее – поручение учреждения). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении учреждения должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу учреждения в течение срока действия поручения учреждения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения учреждения требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда учреждение поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, несёт ответственность перед учреждением.

В случае, если учреждение поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт учреждение и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения.

1.4. Основные обязанности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа»

учреждение не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения, учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению учреждения.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн в учреждении, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи, предоставления доступа, распространения ПДн (далее – инцидент), повлекшей нарушение прав субъекта или субъектов ПДн, учреждение с момента выявления такого инцидента учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с уполномоченным

органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, учреждение прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между учреждением и субъектом ПДн либо, если учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между учреждением и субъектом ПДн либо, если учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к учреждению с требованием о прекращении обработки ПДн, учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения учреждением соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, учреждение уничтожает такие ПДн. При этом учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает необходимые меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанных сроков, учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения, и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

1.5. Основные права субъекта персональных данных

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В целях обеспечения своих законных интересов субъекты ПДн или их представители имеют право:

получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной обработке ПДн);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе учреждением исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

требовать от учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно

полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые учреждением способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения учреждением обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно в учреждение или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на учреждении.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн учреждение обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

Целями обработки ПДн учреждения являются:
ведение кадрового и бухгалтерского учета;
обеспечение трудового законодательства Российской Федерации;
подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
статистические исследования посещаемости сайта учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка ПДн в учреждении осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
согласия субъекта персональных данных;
Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона № 152-ФЗ;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление № 687);

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 ноября 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 3 апреля 2018 г. № 55 «Об утверждении положения о системе сертификации средств защиты информации» (далее – приказ № 55).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Цель «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов персональных данных:

1) сотрудники:

иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, данные ИНН и СНИЛС, наименование и степень знания иностранного языка, образование, наименование образовательного учреждения и дата его окончания, сведения о документе о присуждении (присвоении, подтверждении) квалификации или наличии специальных знаний, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи (с указанием степени родства), адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места жительства, телефон, сведения о воинском учете, дата приема на работу, характер работы, вид работы, структурное подразделение, занимаемая должность (специальность, профессия), разряд (класс, чин, категория квалификации), ранее занимаемая должность, тарифная ставка (оклад), основание трудоустройства, личная подпись сотрудника, фотография, сведения об аттестации, сведения о

профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации), сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях), сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, объем работы, сведения о доходах (расходах), сведения из трудовой книжки, реквизиты банковского счета, номер телефона;

2) родственники сотрудника:

иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, данные СНИЛС;

3) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, данные ИНН и СНИЛС, наименование и степень знания иностранного языка, образование, наименование образовательного учреждения и дата его окончания, сведения о документе о присуждении (присвоении, подтверждении) квалификации или наличии специальных знаний, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи (с указанием степени родства), адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места жительства, телефон, сведения о воинском учете, дата приема на работу, характер работы, вид работы, структурное подразделение, последняя занимаемая должность (специальность, профессия), разряд (класс, чин, категория квалификации), ранее занимаемая должность, тарифная ставка (оклад), основание трудоустройства, личная подпись сотрудника, фотография, сведения об аттестации, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации), сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях), сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, объем работы, сведения о доходах (расходах), сведения из трудовой книжки, реквизиты банковского счета, номер телефона.

Способ обработки ПДн: смешанный тип обработки ПДн со следующими действиями с ПДн: использование; передача (предоставление); систематизация; сбор; блокирование; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 75 лет, срок хранения ПДн: 75 лет.

Срок обработки ПДн: 75 лет, срок хранения ПДн: 75 лет.

4.2. Цель «Обеспечение трудового законодательства Российской Федерации» достигается посредством обработки персональных данных:

1) сотрудники:

иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, данные ИНН и СНИЛС, наименование и степень знания иностранного языка, образование, наименование образовательного учреждения и дата его окончания, сведения о документе о присуждении (присвоении, подтверждении) квалификации или наличии специальных знаний, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи (с указанием степени родства), адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места жительства, телефон, сведения о воинском учете,

дата приема на работу, характер работы, вид работы, структурное подразделение, последняя занимаемая должность (специальность, профессия), разряд (класс, чин, категория квалификации), ранее занимаемая должность, тарифная ставка (оклад), основание трудоустройства, личная подпись сотрудника, фотография, сведения об аттестации, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации), сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях), сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, объем работы, сведения о доходах (расходах), сведения из трудовой книжки, реквизиты банковского счета, номер телефона;

2) родственники сотрудников:

иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, данные СНИЛС;

3) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

иные категории ПДн: ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, данные ИНН и СНИЛС, наименование и степень знания иностранного языка, образование, наименование образовательного учреждения и дата его окончания, сведения о документе о присуждении (присвоении, подтверждении) квалификации или наличии специальных знаний, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи (с указанием степени родства), адрес и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес места жительства, телефон, сведения о воинском учете, дата приема на работу, характер работы, вид работы, структурное подразделение, последняя занимаемая должность (специальность, профессия), разряд (класс, чин, категория квалификации), ранее занимаемая должность, тарифная ставка (оклад), основание трудоустройства, личная подпись сотрудника, фотография, сведения об аттестации, сведения о профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации), сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях), сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, объем работы, сведения о доходах (расходах), сведения из трудовой книжки, реквизиты банковского счета, номер телефона.

Способ обработки ПДн: смешанный тип обработки ПДн со следующими действиями с ПДн: использование; передача (предоставление); систематизация; сбор; блокирование; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 75 лет, срок хранения ПДн: 75 лет.

4.3. Цель «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора» достигается посредством обработки персональных данных:

1) граждане:

иные категории ПДн: фамилия, имя отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, данные ИНН и СНИЛС, реквизиты банковского счета,

данные о семейном положении, данные на доверенное лицо, сведения о социальных льготах и социальном статусе.

Способ обработки ПДн: смешанный тип обработки ПДн со следующими действиями с ПДн: использование; передача (предоставление); систематизация; сбор; блокирование; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 5 лет, срок хранения ПДн: 5 лет.

4.4. Для достижения цели «Статистические исследования посещаемости сайта учреждения», в рамках проведения статистических исследований на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть интернет) используется сервис «Яндекс.Метрика», который обрабатывает данные, в то числе персональных данных, указанные на официальном сайте ООО «Яндекс» в сети интернет по адресу: <https://yandex.ru/support/metrica/code/data-collected.html>, категорией субъекта персональных данных в этом случае является «посетитель веб-сайта», используется автоматизированный способ обработки персональных данных.

Согласно пункту 9 размещенной в сети интернет по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential/> политики конфиденциальности компании ООО «Яндекс» ПДн будут храниться столько времени, сколько это необходимо для достижения цели, для которой они были собраны, или для соблюдения требований законодательства и нормативных актов.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными субъектов, осуществляемых государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа»

Учреждением осуществляются следующие действия с ПДн:

в рамках достижения цели обработки ПДн «Ведение кадрового и бухгалтерского учета»: использование; передача (предоставление); систематизация; сбор; блокирование; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение;

в рамках достижения цели обработки ПДн «Обеспечение трудового законодательства Российской Федерации»: использование; передача (предоставление); систематизация; сбор; блокирование; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение;

в рамках достижения цели обработки ПДн «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора»: передача (предоставление); систематизация; сбор; блокирование; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение;

в рамках достижения цели обработки ПДн «Статистические исследования посещаемости сайта учреждения»: использование; передача (предоставление); систематизация; сбор; уточнение (обновление, изменение).

5.2. Способы обработки персональных данных

Учреждением применяются следующие способы обработки ПДн:

в рамках достижения цели обработки ПДн «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и в сеть интернет;

в рамках достижения цели обработки ПДн «Обеспечение трудового законодательства Российской Федерации» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и в сеть интернет;

в рамках достижения цели обработки ПДн «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и в сеть интернет;

в рамках достижения цели обработки ПДн «Статистические исследования посещаемости сайта учреждения» осуществляется автоматизированный способ обработки ПДн без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть интернет.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам

Учреждение передаёт ПДн следующим третьим лицам:

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;

государственное казенное учреждение Ставропольского края «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания»;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

военный комиссариат города Ставрополя;

ООО «ЯНДЕКС».

Кроме того, учреждение вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае поручения обработки ПДн третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, передачи, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, в том числе: определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей ПДн; обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по их недопущению в дальнейшем.

5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа»

Учреждение при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается учреждением, в частности, следующими мерами:

оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинён субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральному закону № 152-ФЗ;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федерального закона № 152-ФЗ и внутренним документам учреждения по вопросам обработки ПДн;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, политикой учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;

издание политики учреждения в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

учёт машинных носителей персональных данных;

назначение ответственного за организацию обработки ПДн;

восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

применение прошедших в установленном порядке процедуру сертификации соответствия средств защиты информации и ПДн (пункт 47 приказа № 55);

определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и

ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищённости информационных систем ПДн;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает устанавливаемые Правительством Российской Федерации уровни защищённости ПДн;

обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерные доступ, представление, распространение, передачу ПДн.

5.5. Базы персональных данных государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа» находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки персональных данных

ПДн субъектов, обрабатываемые учреждением, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;

отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;

истечения срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

прекращения деятельности учреждения.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, учреждение выполняет требования, установленные Постановлением № 687.

ПДн при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Регламент реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ и

требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами заявлений, приведенными в приложениях к настоящей политике:

заявление на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с выявлением недостоверных или неправомерных действий с персональными данными (приложение № 1 к настоящей политике);

заявление на прекращение обработки персональных данных (приложение № 2 к настоящей политике);

заявление на получение доступа к персональным данным (приложение № 3 к настоящей политике);

заявление на отзыв согласия обработки персональных данных (приложение № 4 к настоящей политике).

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю учреждением при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта учреждение предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – ответственный) учреждения.

Ответственный принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем, не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа,

в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, ответственный привлекает работников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн учреждение предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет ответственный.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа учреждения в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, учреждение предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Регламент реагирования в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, в случае направления учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный, при необходимости с привлечением работников учреждения.

В течение установленного срока ответственный подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн ответ и другие необходимые документы.

Приложение 1

к политике обработки
персональных данных
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

Директору государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

от _____

(Ф.И.О.(при наличии), номер основного документа.

_____ удостоверяющего личность субъекта или его законного

_____ представителя, сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с
выявлением недостоверных или неправомерных действий с персональными
данными

Прошу:

☐

уточнить

☐

заблокировать

☐

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа», в связи с выявлением следующих
недостоверных сведений или неправомерных действий:

(перечислить сведения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 2

к политике обработки
персональных данных
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

Директору государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

от _____

(Ф.И.О.(при наличии), номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта или его законного

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

- ☐ отсутствием согласия
- ☐ неправомерной обработкой
- ☐ достижением цели обработки
- ☐ иное:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 3

к политике обработки
персональных данных
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

Директору государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

ОТ _____

(Ф.И.О.(при наличии), номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта или его законного

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 4

к политике обработки
персональных данных
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

Директору государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

от _____

(Ф.И.О.(при наличии), номер основного документа, _____

_____ удостоверяющего личность субъекта или его законного

_____ представителя, сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))