

«УТВЕРЖДАЮ»:

Исполняющий обязанности директора

ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа»

А.С. Санаков

« 25 » ноября 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная
спортивная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная
спортивная школа»

г. Ставрополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 города Ставрополя (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета.

1.2. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет Учреждения координирует работу тренеров-преподавателей по видам спорта, направленную на развитие спортивно-образовательного процесса.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышения квалификации тренерско-преподавательского состава, формирования профессионально-значимых качеств работников Учреждения, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных образовательных программ по видам спорта;
- организация системы методической работы в Учреждении с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы педагогических работников, развития самореализации инициативы педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений в области культивируемых в Учреждении видов спорта и передовых тренировочных технологий;
- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- осуществление контроля и оказание поддержки в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и других программ Учреждения и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение педагогических семинаров, смотров и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационной категории тренеров;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и тренировочного процесса;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет образуется штатными работниками Учреждения.

В состав методического совета входят: заместитель директора, спортивный отдел (тренеры - преподаватели, инструкторы - методисты, инструкторы по спорту)

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Основной организационной формой деятельности методического совета является заседание. Заседание методического совета проводится один раз в квартал.

4.3. Методический совет состоит из председателя совета, заместителя, секретаря и членов совета.

Возглавляет методический совет заместитель директора -председатель методического совета.

4.4. В случае длительного отсутствия председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) методический совет имеет право назначить председателя из числа членов совета.

Работой методического совета руководит заместитель директора.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов открытого голосования большинством голосов.

4.7. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

4.8. Решение методического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% членом методического совета. Особое мнение членов методического совета, голосовавших против принятого на заседании решения, излагается в виде справки и прикладывается к решению методического совета.

4.9. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении; – поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Делопроизводство методического совета

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов методического совета, принятое решение.

Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.2. Решения методического совета в течение текущего года хранятся у секретаря, а затем передаются на хранение в архивные дела Учреждения.