

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Ставропольского края «Комплексная
спортивная школа»



Т.В. Савельева

Савельева 2024 г.

Положение
о предоставлении платных услуг государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 9 сентября 2015 года N 797/01-01, Уставом ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа».

1.2. Данное Положение не распространяется на виды деятельности ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа», являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная» (далее - Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Ставропольского края (далее - Учредитель), физическим и юридическим лицам, использующим или заказывающим услуги за плату (далее - Потребитель).

1.4. Положение разработано в целях:
всестороннего удовлетворения потребностей населения в физической культуре и спорте;
защиты прав потребителей физкультурно-оздоровительных услуг;
совершенствования правового регулирования деятельности в области физкультуры и спорта;
развития платных услуг в сфере физкультуры и спорта.

1.5. Общее руководство организацией платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществление мероприятий по их улучшению возлагается на директора Учреждения.

1.5.1. Основными задачами по предоставлению платных услуг являются:

создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Ставропольского края в целях укрепления здоровья и организации активного отдыха населения, формирования у него потребности в физическом совершенствовании;

привлечение населения Ставропольского края к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

организация проведения массовых и оздоровительных мероприятий.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

Учреждение вправе оказывать услуги в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности.

1.6.2. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

содействие в организации тренировочных мероприятий;

содействие в организации проведения спортивно-массовых мероприятий, официальных игр;

содействие в организации и проведении физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных, спортивных мероприятий в спортивном зале;

предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

предоставление услуг по организации занятий в тренажерном зале, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

предоставление услуг по посещению тренажерного зала;

предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;

предоставление оздоровительных услуг;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

иные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6.3. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам на основании договора, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.6.4. Для организации платных услуг Учреждение создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

1.7. Платные услуги должны полностью покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.8. Определение Учреждением цен (тарифов) на оказываемые услуги:

1.8.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и установленного порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг.

1.8.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1.8.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение (амортизацию) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

1.8.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на содержание (амортизацию) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

1.8.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

1.8.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$

- сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

1.8.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} - A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

1.8.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основного персонала);

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени,

необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{\text{он}} = \text{SUM OTч} \times \text{Tусл}$, где:

Zон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Tусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, приводится по формуле согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

1.8.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ \times Ц$$

, где:

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

1.8.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

1.8.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на

выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_H = K_H \times Z_{оп}$, где:

Z_H - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.).

K_H - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

1.8.12. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_H = \frac{Z_{зуп} + Z_{оохн} + Z_{аохн}}{\sum Z_{оп}}$$

, где:

$Z_{зуп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

$Z_{оохн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (руб.);

$Z_{аохн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.).

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

1.8.13. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при	

	оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

1.9. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях, предоставления платных услуг;
- о предоставляемых льготах;
- о правах и обязанностях Потребителей услуг;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

2.2. Режим работы устанавливается директором Учреждения и доводится до сведения Потребителя. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

Учреждение вправе в случае проведения спортивных и массовых мероприятий изменить график и расписание занятий. Уведомление о проведении спортивных и массовых мероприятий размещается на стенде (сайте) Учреждения и других доступных местах не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.5. При предоставлении платной услуги взаимоотношения Потребителя и Учреждения регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей.

2.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб здоровью или быть низкого качества.

2.8. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Потребителем правил техники безопасности, рекомендаций персонала Учреждения.

2.9. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям Учреждение приостанавливает оказание услуг Потребителю:

имеющему признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению. В случае обнаружения Потребителя с признаками инфекционных, кожных и иных заболеваний приглашается медицинский работник, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В случае обнаружения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения Потребителя приглашается медицинский работник, который свидетельствует состояние Потребителя.

2.10. Если Потребитель не пользуется услугами в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

2.11. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, в одностороннем порядке приостанавливает оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей. Занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

2.12. Учреждение представляет в министерство физической культуры и спорта Ставропольского края на согласование тарифы по видам дополнительных платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации для дальнейшего рассмотрения.

2.14. Для оказания дополнительных платных услуг учреждению необходимо:

2.14.1. Создать условия для проведения дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.14.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных платных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты, не состоящие в штате учреждения.

2.15. Учреждение по требованию Потребителя услуги обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что дополнительная платная услуга оказана с указанием объема тренировочного времени.

2.16. Учреждение обязано сообщать Потребителям услуг или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей дополнительной платной услуге сведения.

2.17. Потребители услуг или их родители (законные представители) обязаны оплатить через платежный терминал, установленный в Учреждении, оказываемые дополнительные платные услуги .

2.18. Моментом оплаты дополнительных платных услуг считается дата фактической оплаты потребителями дополнительных платных услуг.

2.19. В случае несвоевременной оплаты за услуги администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

При длительных задержках Потребителями или их родителями (законными представителями) оплаты за занятия в самокупаемых группах (более 2 месяцев) потребитель дополнительных платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.

3. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

3.1. Оплата платных услуг физическими и юридическими лицами производится:

вносами на лицевой счет Учреждения через отделения Банков на основании договора об обслуживании;

по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет Учреждения, оплатой через платежный терминал установленный в Учреждении.

Принятые денежные средства зачисляются на расчетный счет учреждения. Расходование этих средств без предварительного зачисления на указанный счет не допускается.

3.2. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным с ГБУ Ставропольского края «ЦБОФКС».

Учреждение самостоятельно ведет журнал посещаемости.

3.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и являются доходом Учреждения.

Планируемые доходы и расходы от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности ежегодно включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и представляются Учредителю на согласование. Средства с чистой прибыли могут быть израсходованы в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Учреждение по согласованию с министерством физической культуры и спорта Ставропольского края вправе снижать цены на получение дополнительных платных услуг или предоставлять услуги бесплатно отдельным категориям получателей этих услуг при представлении данными гражданами подтверждающих документов:

- занимающиеся, претендующие на зачисление в группы начальной подготовки, прошедшие отбор;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пенсионеры;
- работники учреждения.
- участники ВОВ и СВО

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных физкультурно-спортивных услуг.

№№ п/п	Категория льготников	Размер льгот
1.	Дети до 18 лет: - из неполных семей (мать-одиночка); - из многодетных семей имеющих статус малоимущих.	50%
2.	Дети до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения	50%
3.	Сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет (находящиеся на попечении детских домов)	100%
4.	Дети-инвалиды	50%
5.	Инвалиды	50%
6.	Пенсионеры в рабочие дни	50%

7.	Двое или более детей из одной семьи, занимающихся в физкультурно-спортивной организации	50%
8.	Работники Учреждения	100%
9.	Группы более 20 человек	до 25%
10.	Участники ВОВ и СВО	50%

Примечание:

1. Льготы предоставляются по предъявлению соответствующих документов.

2. Перечень льготных категорий и размер льгот может изменяться по приказу руководителя учреждения, при этом ухудшать положение льготных категорий указанных в таблице не допускается.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за предоставлением платных дополнительных услуг, соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен (тарифов) на них осуществляют в пределах своей компетентности:

министерство физической культуры и спорта Ставропольского края;
государственные органы, имеющие полномочия по проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, учреждение распоряжается самостоятельно, согласно Порядка по распределению платных услуг.

ПОРЯДОК
распределения средств, полученных
от приносящей доход деятельности
ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа»

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации.

Настоящий Порядок имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

2. Общие принципы распределения средств.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов материально-технического развития.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по следующим направлениям:

2.1. На фонд оплаты труда лиц, непосредственно занятых оказанием платных услуг тренерского состава, иных должностей спортивного отдела, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала; на дополнительное стимулирование работников и резервный фонд отпусков - не более 50% (в том числе начисления на оплату труда, согласно действующему законодательству).

2.2. На оплату коммунальных услуг, услуг связи – 35%, из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования учреждения пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи и на покрытие прямых расходов учреждения, связанных с оказанием платных услуг.

2.3. Средства в размере 10% направляются на фонд материально-технического развития на увеличение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг.

2.4. Средства в размере 5% направляются на противопожарную безопасность в соответствии с п.3 ст.11 Закона Ставропольского края от 07.04.2004г № 41-КЗ о пожарной безопасности.

Доход от предоставления платных услуг определяется ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, за период с 01 по 30 число предыдущего месяца.

Денежные средства, полученные за оказанные платные услуги, распределяются следующим образом:

Наименование	Процент	
РАСХОДЫ	100%	
Оплата труда общая	50%	100%
Оплата труда	50%	
<i>1. Тренерский состав по видам спорта (бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой):</i>		<i>25% (от оказанных ими услуг)</i>
1.1. заработная плата		
1.2. стимулирующая выплата		
<i>2. Тренерский состав тренажерного зала:</i>		<i>25% (от оказанных ими услуг)</i>
2.1. заработная плата		
2.2. стимулирующая выплата		
<i>3. Заработная плата оформленных сотрудников в соответствии со штатным расписанием</i>		
<i>4. Резервный фонд отпусков</i>		<i>10%</i>
<i>5. Начисления на заработную плату</i>		<i>30,2%</i>
ИТОГО (1+2+3+4+5)		
Сумма к распределению ФОТ:		100%
спортивный отдел		50%
административно-управленческий и обслуживающий персонал		50%
Оплата товаров работ и услуг прямых затрат	35%	
Оплата коммунальных услуг и связи		
Оплата материальных запасов		
Фонд материально-технического развития	10%	
Противопожарная безопасность	5%	

3. Порядок распределения средств.

3.1 Оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг, являющихся штатными единицами по деятельности, приносящей доход, производится на основании "Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа»

3.2 Распределение средств на оплату труда тренерского состава по видам спорта (бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой); тренажерного зала осуществляется в размере 25% от полученных средств по своему конкретному виду платных услуг. Сумма выплат складывается из сумм заработной платы согласно табеля учета рабочего времени, с учетом нагрузки, категории, стажа, выплат за качество и сумм выплат стимулирующего характера. Ежемесячно каждый тренер, оказывающий платные услуги, подает свой реестр платных услуг. После сверки данных бухгалтерского учета и предоставленных данных тренерами, оформляется Протокол, утверждаемый руководителем учреждения. Конкретному работнику выплата производится в виде надбавки стимулирующего характера за оказанные платные услуги. Выплата надбавок производится ежемесячно.

3.3. Распределение средств на оплату труда внутри работников спортивного отдела, административно - управленческого и обслуживающего персонала производится, с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда с обязательным соблюдением принципа: отсутствия двойной оплаты за одну и ту же работу, с оформлением Протокола, утверждаемого руководителем учреждения. Конкретному работнику выплата производится в виде надбавки стимулирующего характера за оказанные платные услуги.

3.3 Распределение средств фонда дополнительного стимулирования работников осуществляется непосредственно директором учреждения. Фонд формируется из средств полученной прибыли и создается в целях оперативного поощрения по результатам выполнения работниками особо важных, срочных, сложных работ, заданий руководителей, дополнительных работ за рамками своих основных должностных обязанностей, направленных на решение определенных задач, особо значимых для Учреждения, и имеющих целью получение конкретного результата (экономический эффект, повышение производительности труда). В случае неполного расходования фонда за отчетный месяц, средства фонда в размере полученной экономии резервируются и могут быть использованы в течение последующих месяцев до конца отчетного года.

3.4 Резервный фонд отпусков формируется ежемесячно. Расходование происходит по мере возникновения у сотрудников права на дни отпуска. Резерв включает в себя сумму расходов на оплату отпусков и выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, а также сумму страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.5 Денежные средства, оставшиеся после уплаты налога на прибыль, могут быть направлены на следующие не основные расходы:

3.5.1. Проведение праздников (для оформления зала, приобретения реквизита, цветов, призов, подарков и пр.).

3.5.2. Разовую премию к общероссийским праздникам (8 марта, 23 февраля, День России, День национального единства, профессиональные праздники).

3.5.3. Разовую премию (за выслугу лет) работникам, проработавшим в учреждении более 5 лет по случаю юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 70-летие и т.д.).

3.5.4. Разовую материальную помощь, предоставляемую:

- в случае вступления работника в брак;
- при рождении ребенка;
- в случае смерти близких родственников работника (родителей, детей, мужа, жены);
- родственникам умершего сотрудника в связи с организацией его похорон;
- в случае нетрудоспособности работника свыше двух месяцев;
- лечение работника (покупка дорогих лекарств, платных медицинских услуг);
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в случае потери личного имущества в результате стихийного бедствия (пожар, наводнение).

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа», в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения

3.5.5. Денежное поощрение с выходом на пенсию.

4. Прочие условия

ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа» оставляет за собой право на внесение изменений в Порядок, если в ходе работы возникает такая необходимость.