

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ставропольского края "Комплексная спортивная школа"

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБУ ДО СК
"Комплексная спортивная школа"
Е.А. Алферова
« 24 » _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения самообследования государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Ставропольского края
«Комплексная спортивная школа»**

Ставрополь 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Комплексная спортивная школа» (далее – Положение, Учреждение, ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа») разработано в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 ода № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения; организацию и проведение самообследования в Учреждении;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета; рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленным настоящим Положением.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения. Рекомендуемая форма плана с мероприятиями по организации и проведению самообследования, представлена в приложении 1 к данному Положению.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.4. Оценка образовательной деятельности Учреждения включает: общие сведения об Учреждении организационное и методическое обеспечение Учреждения; организационно-правовое обеспечение Учреждения; анализ организации деятельности и режима работы в учреждении за предыдущий год; соответствие образовательной деятельности государственному заданию.

2.5. Оценка системы управления Учреждения включает: организационную структуру управления Учреждением; реализацию принципов единоначалия и коллегиальности, эффективность деятельности органов управления Учреждения.

2.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает: результативность участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня; достижения обучающихся; востребованность выпускников Учреждения.

2.7. Оценка организации учебного процесса включает: соответствие учебно-тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения; характеристика дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис; результаты освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «Гандбол», «Бадминтон», «Бокс», «Рукопашный бой»; формы и виды учебно-тренировочных занятий. соответствие расписания учебно-тренировочных занятий требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Оценка качества кадрового обеспечения включает: соответствие состава педагогических и руководящих работников, штатному расписанию Учреждения; повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

2.9. Оценка качества учебно-методического обеспечения включает: структуру методической службы; формы методической работы.

2.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения, включает: ведение, своевременность обновления официального сайта и информационнотелекоммуникационной сети Интернет и др.

2.11. Оценка качества материально-технической базы включает: анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис; анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, включает: результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся; результаты участия обучающихся в официальных спортивных соревнованиях различного уровня; сохранность контингента обучающихся; соответствие реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта «Гандбол», «Бадминтон», «Бокс», «Рукопашный бой»; отсутствие жалоб родителей (законных представителей); реализацию годовых учебно-тренировочных планов в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «Гандбол», «Бадминтон», «Бокс», «Рукопашный бой»; обеспечение качества учебно-тренировочных занятий с обучающимися; удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) учебно-тренировочными занятиями и условиями в Учреждении. материально-техническое обеспечение (отсутствие или наличие травматизма); программно-методические условия (совершенствование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «Гандбол», «Бадминтон», «Бокс», «Рукопашный бой», наличие программы развития Учреждения); кадровое обеспечение (результаты аттестации и повышение квалификации педагогических работников, стабильность коллектива); создание санитарно-эпидемиологических условий (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, соответствие требованиям СанПиН); медицинское сопровождение обучающихся; документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Учреждения).

2.13. Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию Учреждения. Показатели деятельности самообследования, по которым планируется проведение анализа представлены в приложении 2 к данному Положению.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направления деятельности Учреждения.

3.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.4. Размещение Отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения является: принятие нового локального нормативного акта признание утратившим силу действующего локального нормативного акта;

признание судом локального нормативного акта незаконным.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
самообследования

**Рекомендуемая форма плана с мероприятиями по организации и проведению
самообследования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2. Информирование работников нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	директор	по назначению
1.2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	по назначению
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса)	члены рабочей группы	по назначению
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены рабочей группы	по назначению
3.2.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	директор	по назначению
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	Члены рабочей группы	по назначению
4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения			
4.1	Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	директор	по назначению
5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте			

5.1.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета	директор	по назначению
5.2.	Подписание Отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.).	директор	по назначению
5.3.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	по назначению
5.4.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»	директор	по назначению

Учтено мнение представителя

трудового коллектива

ГБУ ДО СК «Комплексная спортивная школа»

 Е.А. Алферова

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 5 (показатели деятельности организации дополнительного образования))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%